

แบบบันทึกการทบทวนหลังการปฏิบัติงาน (After Action Review : AAR)

โครงการ / กิจกรรม :		ผู้รับผิดชอบ :
วันที่จัดโครงการ / กิจกรรม (วัน/เดือน/ปี) :		วันที่ทำ AAR :
ผู้ร่วม AAR :		

หัวข้อ/งาน/ขั้นตอน/กิจกรรม
ผลการปฏิบัติ/ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจริง (เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นจริงใน งาน/ขั้นตอน/กิจกรรมที่ปฏิบัติ ให้สอดคล้องกับหัวข้อที่ได้ระบุไว้)
งาน/ขั้นตอนที่ทำได้ ดี (งาน/ขั้นตอน/กิจกรรม ที่ทำได้ ดี ตามที่วางแผน /เป้าหมาย)
งาน/ขั้นตอนที่ทำได้ ไม่ดี (งาน/ขั้นตอน/กิจกรรม ที่ทำได้ ไม่ดี ตามที่วางแผน /เป้าหมาย)
อุปสรรค/ข้อจำกัด/ข้อขัดข้อง ที่พบในระหว่างการปฏิบัติงาน (งาน/ขั้นตอน/กิจกรรม ที่เกิดปัญหา/อุปสรรค/ไม่ตรงตามที่วางแผน /เป้าหมาย)
แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานครั้งต่อไป

ผู้บันทึกข้อมูล..... วันที่บันทึก.....